

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

A. MACHUDERA Sp. z o.o.

ul. Ozorkowskie Przedmieście 73, 99-100 Łęczyca



Rozdział 1

Definicje

§ 1

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Koordynatorze ds. Ochrony Małoletnich lub Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, którą wyznacza Zarząd Spółki,
- 2) Pracodawcy, Spółce - należy przez to rozumieć A. Machudera sp. z o.o. z siedzibą w Łęczycy
- 3) Personelu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Spółce na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy, a także inną osobę, której zlecono lub powierzono wykonywanie czynności w Spółce (w tym: m.in. zleceniobiorcy, stażyści, członkowie organów Spółki).
- 4) Instruktorze praktycznej nauki zawodu - należy przez to rozumieć członka Personelu Spółki posiadającego niezbędne kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do realizowania praktycznej nauki zawodu.
- 5) Opiekunie praktyk zawodowych - należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę do prowadzenia pod jej kierunkiem praktyk zawodowych.
- 6) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka. Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.
- 7) Małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 8) Opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego,
- 9) Standardy – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a Personelem w związku z działalnością edukacyjną Spółki tj. praktyczną nauką zawodu młodocianych.
2. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Personelu, małoletnich i ich opiekunów.
3. Osoby pełniące funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunowie praktyk posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

Rozdział 3

Wdrożenie, aktualizacja Standardów

§3

1. Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Spółce.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich oraz Personel Spółki mogą przekazywać Zarządowi Spółki swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

Rozdział 4

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 4

1. Zarząd Spółki wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
2. Do obowiązków Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy m.in.:
 - a) dbałość o udostępnienie Standardów na terenie zakładu pracy oraz na stronie internetowej pracodawcy,
 - b) monitorowanie realizacji Standardów,
 - c) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - d) prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - e) archiwizacja zgłoszeń ustnych,
 - f) proponowanie zmian w Standardach,
 - g) podejmowanie interwencji,
 - h) przygotowanie Personelu do stosowania standardów i organizowanie stosownych szkoleń dla osób spośród Personelu zaangażowanych w działalność Spółki, o której mowa w § 2 ust. 1. Szkolenia będą organizowane nie rzadziej niż po każdej zmianie niniejszych Standardów. Przeprowadzenie szkolenia musi być udokumentowane.
 - i) współpraca ze szkołą (jeśli małoletni uczęszcza ze szkoły) w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszych Standardów,
 - j) przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, o których mowa w § 10,
 - k) dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych, zgodnie z § 15.

Rozdział 5

Zasady weryfikacji Personelu

§ 5

1. Przed dopuszczeniem osoby pełniącej funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu lub opiekuna praktyk zawodowych do działalności, o której mowa w § 2 ust. 1:
 - a) spółka uzyskuje informacje, czy dane pracownika lub osoby, z którą zamierza nawiązać stosunek pracy lub współpracę są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym;

- b) osoba, z którą Spółka zamierza nawiązać stosunek pracy lub współpracę przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - c) osoba, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - d) osoba, z którą Spółka zamierza nawiązać stosunek pracy lub współpracę składa Spółce oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – według Załącznika nr 1.
 - e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w lit. c-d, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
 - f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c-e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, składa Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Pracownik lub inna osoba prowadząca praktyczną naukę zawodu nie może być karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), ani nie może być wobec niej orzeczony zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
- Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu. Oświadczenia tego nie składa opiekun praktyk.

3. Osoba, której powierzono funkcję opiekuna praktyk lub instruktora praktycznej nauki zawodu składa ponadto oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2.
4. W przypadku:
 - a) uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności osoby; lub
 - b) w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa, o których mowa ust. 1 lub 2 Spółka niezwłocznie odsuwa osobę od działalności wskazanej w § 2 ust. 1.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 będą utrwalone w formie wydruku i przechowywane odpowiednio w aktach osobowych pracownika lub zostaną dołączone do umowy zawartej z osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż umowa o pracę lub będą dołączone do dokumentacji dotyczącej zatrudnienia młodocianego.

Rozdział 6

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 6

1. Personel zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.
2. Personel w kontaktach z małoletnim powinien podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletniego z szacunkiem.
3. Personel wysłuchuje pytań małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji i wieku,
4. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każda osoba zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
6. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Personel zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi osobami w Spółce a małoletnim.
8. Osoba spośród personelu, która ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 7

W kontakcie z małoletnimi zabronione jest:

- 1) zawstydzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- 2) kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;
- 3) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej,

medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

- 4) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 5) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 6) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- 7) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- 8) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
- 9) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 10) przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić inną osobę z Personelu o obecność podczas takiej rozmowy;
- 11) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

§ 8

1. Jeśli u Pracodawcy jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub praktyki zawodowe małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, Pracodawca dostosowuje niniejsze Standardy, kierując się zaleceniami wynikającymi z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne oraz lekarza medycyny pracy.
2. Małoletnich, o których mowa w ust. 1 należy doceniać i szanować, angażować i równo traktować.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Personelu z małoletnim, o którym mowa w ust. 1, tj:
 - 1) pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 9

1. Każda osoba mająca informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich

zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi, który zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji.

2. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 1 jest Koordynator, zgłoszenia należy dokonać Zarządowi Spółki, który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.
3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§ 10

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.
2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: maloletni@machudera.pl, do którego dostęp posiada Koordynator ds. Ochrony Małoletnich oraz Zarząd Spółki;
 - 2) na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres: ul. Ozorkowskie Przedmieście 73, 99-100 Łęczycza, z dopiskiem: „*poufne - do rąk własnych*”; natomiast jeśli zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich - w piśmie zaadresowanym j.w. do Zarządu Spółki z dopiskiem: „*poufne – wyłącznie do wiadomości Zarządu*”. Korespondencja taka zostaje wyłączona z obiegu wewnętrznego;
 - 3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich.
3. Informacje o wyznaczeniu Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich i kanałach zgłoszeń udostępnione zostaną całemu Personelowi Spółki, w tym małoletnim razem z wersją skróconą Standardów.
4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:
 - 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
 - 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
 - 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
 - 4) opis sytuacji,
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
 - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.
5. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.
6. Zgłoszenia dokonane ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Koordynatora. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.
7. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w ust. 4, Koordynator:
 - 1) może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;
 - 2) jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Koordynator może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.
8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności pracowniczej zgodnie z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi pracodawcy oraz może podlegać odpowiedzialności cywilnej z tytułu naruszenia dóbr osobistych.

§ 11

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Koordynator:
 - 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji), w szczególności jego opiekunem. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
 - 2) organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
 - 3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się krzywdzenie małoletniego albo inne działanie naruszające niniejsze Standardy, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
 - 4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;
 - 5) składa zawiadomienie zewnętrzne, zgodnie z § 15, w przypadkach tamże wskazanych;
 - 6) przekłada stosowne rekomendacje do Zarządu, w tym dotyczące zastosowania środków dyscyplinujących.
2. W przypadku wątpliwości jak postąpić, Koordynator może się skontaktować ze specjalistami Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (kontakt na stronie www.fdds.pl)
3. Osoby mogące mieć wiedzę o zdarzeniu, zobowiązane są do udostępnienia Koordynatorowi na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentacji.
4. Z przebiegu interwencji Koordynator sporządza Kartę interwencji, zawierającą:
 - 1) opis zdarzenia;
 - 2) podjęte działania;
 - 3) ustalenia i rekomendacje.Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3.
5. Koordynator zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia w ciągu 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zarządu Spółki, termin ten może ulec wydłużeniu. Kartę interwencji należy przedłożyć Zarządowi Spółki niezwłocznie po jej sporządzeniu
6. Zarząd Spółki podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty interwencji.
7. Rozmowy prowadzone z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) powinny być przeprowadzane w miarę możliwości bez obecności osób trzecich. Rozmowy z małoletnimi przeprowadzane są w obecności opiekuna małoletniego (chyba że, wobec opiekuna zachodzi podejrzenie popełnienia czynu, o którym mowa w § 9 ust. 1).
8. Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małoletniego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego małoletniego.
9. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

10. Wskazane jest poinformowanie szkoły, do której uczęszcza małoletni o podejmowanej interwencji. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności pedagogów lub psychologów ze szkoły, do której uczęszcza małoletni odbywający praktyczną naukę zawodu.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia zachowania, o którym, mowa w § 9 ust. 1, którego dopuszcza się inny małoletni, osoba, która jest świadkiem zdarzenia powinna niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małoletnimi oraz niezwłocznie poinformować o zdarzeniu Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, który przeprowadzi z nimi indywidualne rozmowy w obecności opiekunów prawnych. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
2. Koordynator ustala czy istnieje konieczność dokonania zewnętrznego zgłoszenia, jeśli tak, to:
 - 1) jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, z pomocą obsługi prawnej Spółki, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji lub popełnienia czynu zabronionego przez nieletniego;
 - 2) jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas, z pomocą obsługi prawnej Spółki, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 13

W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest bezpośrednio zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Wezwania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu. Karta interwencji jest wypełniana w dalszej kolejności.

§ 14

1. Osoby posiadające informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich lub Zarządowi Spółki oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich oraz Spółka zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

§ 15

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich z pomocą obsługi prawnej Spółki sporządza

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń w ramach interwencji wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo albo rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie lub o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich z pomocą obsługi prawnej Spółki, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu opiekuńczego lub zgłasza sytuację do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

Rozdział 6

Zasady udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
2. W oparciu o Standardy Spółka opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów przed przystąpieniem małoletniego do aktywności organizowanej przez Pracodawcę. Skróconą wersję Standardów stanowi Załącznik nr 5.
3. Koordynator udostępnia Standardy na stronie internetowej Spółki www.machudera-kontakt.pl oraz wywiesza je w pomieszczeniu socjalno-jadalnym, w wersji kompletnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 17

1. Spółka nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Jeżeli w przyszłości powstanie konieczność dostępu małoletnich do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, Spółka zobowiązana będzie zaktualizować niniejsze Standardy oraz podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe
§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszane w pomieszczeniu socjalno-jadalnym i będą udostępnione na stronie internetowej www.machudera-kontakt.pl w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 oświadczenie o krajach pobytu
- 2) załącznik nr 2 oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami
- 3) załącznik nr 3 Karta interwencji - wzór
- 4) załącznik nr 4 Oświadczenie o zapoznaniu
- 5) załącznik nr 5 Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona

Oświadczenie o krajach pobytu

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am / nie zamieszkiwałem/-am* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
(państwo zamieszkania)

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich w A. Machudera sp. z o.o.**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że
zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w A. Machudera sp. z
o.o. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis składającego oświadczenie

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie

.....

2. Zgłoszony rodzaj krzywdzenia/ na czym polega zgłoszone krzywdzenie

.....

3. Kto przekazał informację o podejrzeniu krzywdzenia lub notatkę służbową

.....

4. Planowane działania

.....

5. Podjęte działania i opis ich przebiegu

.....

6. Czy podjęto interwencję prawną, jeżeli tak, to w jakiej formie?

.....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
LUB FAKTYCZNYCH**

Oświadczam, iż zostałem/-am zapoznany/-a ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w A. Machudera sp. z o.o.

Przyjmuję do wiadomości, iż dokument, o którym mowa powyżej jest dostępny w wersji on-line na stronie internetowej www.machudera-kontakt.pl

.....

.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w A. Machudera sp. z o.o. - wersja skrócona

Kontakt do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w A. Machudera sp. z o.o.:

- e-mail: maloletni@machudera.pl
- listownie: A. Machudera sp. z o.o. z dopiskiem: *Koordynator ds. Ochrony Małoletnich*, ul. Ozorkowskie Przedmieście 73, 99-100 Łęczyca
- osobiście, w godzinach pracy Koordynatora

1. Jakie zachowania personelu Spółki są niedozwolone wobec małoletnich?

- zawstydzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- kontaktowanie się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.
- niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
- utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić inną osobę z Personelu o obecność podczas takiej rozmowy;
- nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

2. Jak powinny wyglądać bezpieczne relacje pomiędzy Personelem a małoletnimi?

- Personel w kontaktach z małoletnim powinien podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletniego z szacunkiem.

- Personel wysłuchuje pytań małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji i wieku,
- Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każda osoba zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- Personel zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi osobami w Spółce a małoletnim.
- Osoba spośród personelu, która ma świadomość, iż małoletni doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

3. Jak zgłosić wyrządzenie krzywdy małoletniemu?

Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: maloletni@machudera.pl,
- 2) na piśmie zaadresowanym do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na adres: ul. Ozorkowskie Przedmieście 73, 99-100 Łęczycza, z dopiskiem: „poufne - do rąk własnych”; jeśli zgłoszenie dotyczy Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich - w piśmie zaadresowanym j.w. do Zarządu Spółki z dopiskiem: „poufne – wyłącznie do wiadomości Zarządu”.

3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich.

Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:

- 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
- 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
- 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
- 4) opis sytuacji,
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
- 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

Zgłoszenia dokonane ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Koordynatora. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.

Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń.

4. Czy można zgłosić wyrządzenie krzywdy małoletniemu przez innego małoletniego?

Tak. Należy to zgłosić do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

5. Gdzie jest dostępna treść Standardów?

Standardy są wywieszane do wglądu w pomieszczeniu socjalno-jadalnym oraz są udostępnione na stronie internetowej www.machudera-kontakt.pl